



**Código**  
**PA-SED-DPL-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>IV. DIAGRAMA DEL PROCESO</b>	<b>2</b>
<b>V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>3</b>
<b>VI. INDICADOR</b>	<b>5</b>
<b>VII. ANEXOS</b>	<b>5</b>
<b>VIII. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>6</b>
<b>IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>6</b>



**Código**  
PA-SED-DPL-01 R00

**Fecha de emisión**  
30/09/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

**I. OBJETIVO**

Establecer las actividades y directrices necesarias para la identificación, selección y planificación de estrategias institucionales con la finalidad de definir los recursos necesarios, así como su distribución para el alcance de los objetivos institucionales de la Secretaría de Educación.

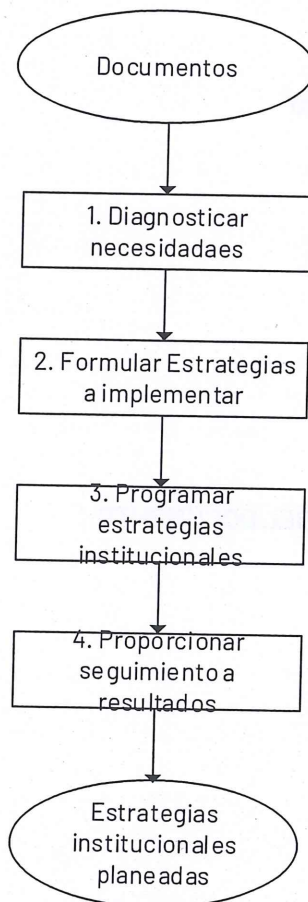
**II. ALCANCE**

Aplica al personal que labora en la Dirección de Planeación perteneciente a la Secretaría de Educación.

**III. DEFINICIONES**

No aplica.

**IV. DIAGRAMA DEL PROCESO**



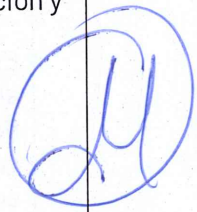
**Código**  
**PA-SED-DPL-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

**V. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

Descripción	Referencia	Área responsable
<p><u>1. Diagnosticar necesidades</u> Actualizar la información correspondiente a los sistemas de información que se administran en la Dirección de Planeación.</p> <p>Diagnosticar las necesidades de espacios educativos, así como de personal docente y de apoyo a la educación requeridos para el otorgamiento del servicio educativo regular público.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Procedimientos (PR-DPL-EST-01 PR-DPL-EST-02)</li> <li>• Minutas</li> </ul>	<p>Dirección de Planeación / Departamento de Estadística/ Departamento de Estudios y Proyectos</p>
<p><u>2. Formular estrategias a implementar</u> Determinar las estrategias institucionales a implementar en la Secretaría de Educación para dar cumplimiento a lo establecido en los documentos normativos de planeación estatal y federal. (Programa Sectorial de Educación, Plan Estatal de Desarrollo, Listado de Compromisos del Gobernador).</p> <p>Definir junto con las Direcciones Generales las acciones y actividades que integrarán las estrategias institucionales en el Ejercicio Fiscal, a partir de los diagnósticos realizados.</p> <p>Informar a los Jefes de Departamento de la Dirección de Planeación las estrategias institucionales a implementar en el año en curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Procedimientos (PR-DPL-PES-01)</li> </ul>	<p>Dirección de Planeación / Departamento de Planeación, Evaluación y Seguimiento</p> 




**Código**  
**PA-SED-DPL-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

<p><b>3. Programar estrategias institucionales</b></p> <p>Definir, en conjunto con las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación las actividades y acciones que se implementarán para dar cumplimiento a las estrategias institucionales.</p> <p>Determinar los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros necesarios para llevar a cabo las actividades y acciones de las estrategias institucionales.</p> <p>Realizar, a partir del trabajo conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas y las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación, la captura de las Unidades Básicas de Presupuestación que se activarán en el Ejercicio Fiscal de referencia.</p> <p>Registrar o actualizar los proyectos de inversión para dar atención a la infraestructura física educativa responsabilidad de la Secretaría de Educación.</p> <p>Establecer las líneas base y metas anuales de los indicadores de desempeño que se utilizarán para valorar el cumplimiento de las actividades y acciones programadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Procedimientos (PR-DPL-PES-01 PR-DPL-PES-03 PR-DPL-PES-06)</li> <li>• Registro de Proyectos de Inversión</li> <li>• Actualización de Proyectos en Cartera de Inversión</li> </ul>	<p>Dirección de Planeación/ Departamento de Planeación, Evaluación y Seguimiento/ Departamento de Estudios y Proyectos</p> 
<p><b>4. Proporcionar seguimiento a resultados</b></p> <p>Dar seguimiento a los avances de resultados de la Planeación Anual Federal, así como de los indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Procedimientos (PR-DPL-PES-02 PR-DPL-PES-04 PR-DPL-PES-06)</li> </ul>	<p>Dirección de Planeación/ Departamento de Planeación, Evaluación y Seguimiento/ Departamento de Estudios y Proyectos</p>



**Código**  
**PA-SED-DPL-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**30/09/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

<p>de gestión y desempeño de los Programas Presupuestarios.</p> <p>Realizar el seguimiento puntual de las actividades estratégicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación.</p> <p>Informar, a través de reportes trimestrales, los avances de resultados.</p>		
--	--	--

**VI. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Documentos de trabajo integrados en tiempo	$A=(B/C)100$ A= Porcentaje B= Documentos de trabajo integrados de acuerdo a solicitud. C =Documentos de trabajo solicitados	Porcentaje	Anual	100%

**VII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Manual de Procedimientos de la Secretaria de Educación	IMC	1 año	5 años	6 años	Eliminar



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
Dirección de Planeación



**Código**  
PA-SED-DPL-01 R00

**Fecha de emisión**  
30/09/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Proceso para Planear las Estrategias Institucionales

**VIII. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
30/09/2022	00	Generación del Proceso para Planear las Estrategias Institucionales.

**IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

Autorizó

\_\_\_\_\_  
**C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa**  
Director de Planeación